

İŞƏGÖTÜRƏNLƏRLƏ PEŞƏ TƏHSİLİ MÜƏSSISƏLƏRİ ARASINDAKI ƏMƏKDAŞLIĞIN HÜQUQİ TƏMİNATI



Vüqar Zeynalov,

*Azərbaycan Respublikası Sahibkarlar (İşəgötürənlər)
Təşkilatları Milli Konfederasiyasının vitse-prezidenti*

E-mail: muller62@mail.ru

Azərbaycan Respublikası Sahibkarlar (İşəgötürənlər) Təşkilatları Milli Konfederasiyasının əsas iş prinsipi ölkəmizdə bütün sahibkarların səsini səs verməklə və onların ən yaxın tərəfdaşına çevrilmək, sahibkar-dövlət, sahibkar-işçi münasibətlərinin tənzimlənməsi üçün dialoq qurmaq və sahibkarlığın dayanıqlı inkişafına dəstək göstərməkdir. Bir çox dövlət və özəl təşkilatlarla əməkdaşlıq edən ASK Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyi ilə də yaxından əməkdaşlıq edir. Təhsil Nazirliyi yanında Peşə Təhsili üzrə Dövlət Agentliyinin təşkil etdiyi əksər tədbir və görüşlərdə iştirak edir, özəl sektorun inkişafına təkan verəcək təkliflər səsləndirir. “Azərbaycan Respublikasında peşə təhsili və təliminin inkişafına dair Strateji Yol Xəritəsi”nin icrası ilə əlaqədar yaradılmış işçi qruplarında ASK-nın əməkdaşlarının təmsilçiliyi dövlət-özəl sektor əməkdaşlığının bariz nümunəsidir. Bütün bunlarla yanaşı, peşə təhsili və sahibkarlıq sahəsinin inkişafına töhfə vermək məqsədi ilə Konfederasiya **layihə** həyata keçirir. Azərbaycan Respublikasında gənclər arasında məşğuliyyətin artırılması istiqamətində Almaniya İqtisadi Əməkdaşlıq və İnkişaf Nazirliyi (BMZ) tərəfindən Almaniya İqtisadi İnkişaf Fondu (SEQUA GmbH) və Bildungswerk der Wirtschaft GmbH vasitəsi ilə maliyyələşdirilən və ASK tərəfindən 3 il müddətində icra olunması nəzərdə tutulan layihənin əsas və ən ali məqsədi yuxarıda qeyd olunduğu kimi, Azərbaycan

Respublikasında gənclər arasında məşğuliyyət perspektivlərinin artırılması və işəgötürən birliklər və özəl sektor şirkətlərinin peşə təlimində mütləq iştirakından ibarətdir. Layihənin dörd istiqamətdə həyata keçirilməsi nəzərdə tutulur. **İlk olaraq** əmək bazarında ehtiyac duyulan sahələrin araşdırılması və analizi həyata keçiriləcək ki, bu da öz növbəsində, peşə təhsilinin daha dəqiq məzmununda istiqamətləndirilməsinə dəstək olacaq və əmək bazarında lazımi mütəxəssislərin özlərinə müvafiq iş yerləri ilə təmin olunmasında böyük rol oynayacaqdır. Həmçinin də ixtisaslı işçilər üçün nəzərdə tutulmuş kəmiyyət və keyfiyyət tələbləri müntəzəm qaydada müəyyən edilərək ehtiyac qiymətləndirmə sisteminin hazırlanması nəzərdə tutulur və bu sistemin alətləri daimi olaraq məlumat toplama və dəyərləndirmə məqsədi ilə istifadə olunacaqdır.

Layihənin **ikinci istiqaməti** “İş yerləri təlim ocağı kimi” konsepti əsasında həyata keçirilərək və sınaq layihələr şəklində tətbiq ediləcəkdir. Bunun nəticəsi olaraq sahibkarlarla peşə təhsili məktəbləri arasında olan əlaqələrin daha da möhkəmləndirilməsi nəzərdə tutulur və bu mərhələdə peşə və orta məktəb şagirlərinin peşə təhsilinə olan maraqlarının artırılması üçün bir neçə yeni modulun tətbiq olunması planlaşdırılır. Eyni zamanda, qeyd olunan konseptdə, birinci istiqamətdə əldə edilən ehtiyacların qiymətləndirilməsi sistemindən istifadə edilərək sahibkarların hansı peşəyə ehtiyacları və hansı

peşə məktəbinin bu ehtiyacları ödəyə biləcəyinə dair fikir mübadiləsi aparılır və peşə təhsili şagirdləri peşə seçimində motivasiya xarakterli işlərin aparılmasına hədəflənir.

Üçüncü istiqamət sahibkarlıq təfəkkürünün artırılması və “Məktəblər təlim ocağı kimi” konseptinin praktik qavranılmasının təşviq metodları əsasında hazırlanması və sınaqdan keçirilməsindən ibarətdir. Bu mərhələnin uğurla həyata keçirilməsi üçün məktəblərdə, xüsusi təlim keçmiş müəllim və stajorların iştirakı ilə müxtəlif modulların (məsələn, iş simulyasiya oyunları, “məktəbli şirkətlər”, praktik müsabiqələr) hazırlanaraq tətbiq edilməsi nəzərdə tutulur. Təşviq metodları cəlb olunmuş təcrübəçilər və məktəblər tərəfindən necə dəyərləndirildiyinə dair sorğu keçiriləcəkdir. Qeyd olunduğu kimi, bu tədbir və təşviq metodları birmənalı şəkildə şagirdlərdə sahibkarlıq təfəkkürünün inkişaf etdirilməsi və məktəb yaşlarından şagirdlərdə “gələcəyin sahibkari” ideyasının formalaşması məqsədini daşıyır.

Layihə **dördüncü** və **yekun** fəzası işəgötürənlər birlikləri və sənaye qurumları arasındakı peşə təlimi sahəsi üzrə əməkdaşlıq, şərtlər və praktik tələblərə cavab verəcək işlər üzrə hədəf alınan informasiya strategiyasının uzunmüddətli və davamlı olmasından ibarətdir. Bu mərhələdə işəgötürən birliklərlə peşə məktəbləri artıq tərəfdaş qismində çıxış edərək, hər bir tərəf lazımı informasiya vasitələrinin praktik tətbiqini (nəşrlər, müzakirələr və s.) həyata keçirəcəkdir və iş adamları peşə təlimi üzrə əməkdaşlıq dialoqları, o cümlədən, məktəb və sənaye (işçi qruplar, məktəb şuraları) orqanları arasında dialoqlar hazırlanacaqdır. Gələcəyimiz gələcək nəsillərdən asılıdır və sahibkarlıq təhsilini əhatə edən yüksək keyfiyyətli tədris onların müvəffəqiyyətlərinin əsas hissəsini təşkil edəcək.

İlk peşə-ixtisas təhsili sistemində kadr hazırlığı, peşə təhsili sisteminin ehtiyacları üçün əmək bazarı mütəmadi öyrənilməli və mütərəqqi təhsil formalarından istifadə edilməklə, fasiləsiz peşə təhsili sistemi yaradılmalıdır. İşəgötürənlərin kadr hazırlığına yaxından cəlb üçün mümkün olan sahələrdə “dual” sistemin tətbiqi mühüm əhəmiyyət kəsb edir. Bununla bağlı ASK əmək bazarının tələbatını daha dolğun təmin etmək məqsədi ilə, “İlk peşə-ixtisas təhsili üzrə ixtisasların Təsnifatı”na iqtisadiyyatın prioritet inkişaf istiqamətləri üzrə yeni ixtisas əlavə edilməsi ilə bağlı təkliflərlə çıxış edib.

Konfederasiya tərəfindən Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 06 dekabr 2016-cı il tarixli

Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasında peşə təhsili və təliminin inkişafına dair Strateji Yol Xəritəsi”nin İşəgötürənlərin peşə təhsili və təlimi sisteminə inteqrasiyası hədəfinin 1.1.5-ci bəndi “Pilot peşə təhsili müəssisələrində işəgötürənlərlə tərəfdaşlıq mexanizminin qurulması, peşə standartları və kurikulumların işlənilməsi” çərçivəsində yaradılması nəzərdə tutulan tərəfdaşlıq səviyyələri ilə bağlı mexanizmlərin təkmilləşdirilməsi üçün işəgötürənlərin əsas maraqlarının öyrənilməsi və onlardan müvafiq rəy və təkliflərin alınması ilə bağlı işlərin görülməsi davamlı şəkildə həyata keçirilir. Sözügedən tərəfdaşlıq mexanizmlərinin qurulmasında işəgötürənlərin ümumi maraqlarına aşağıdakılar daxildir:

- səriştəli kadr potensialının yaradılması və ruh yüksəkliyi olan motivasiyalı gənclərin işə cəlb edilməsi və s;
- müəssisə daxili konfidensial məlumatların yayılmasının təminatı;
- iş məhsuldarlığının artımı, istehsalatın həcmının artması;
- əlaqədar normativ-hüquqi bazanın formalaşdırılmasında və həmin qanunvericiliyin tətbiqi zamanı bərabərlik, işəgötürənlərin müstəqilliyi və könüllülüüyü kimi prinsiplərin rəhbər prinsiplər sırasına daxil edilməsi.

Ümumi maraqlar əsasında nəzərdə tutulmuş tərəfdaşlıq mexanizmlərinin təkmilləşdirilməsi üçün bir sıra təkliflərlə çıxış etmişik.

“Təcrübə müqaviləsi”nin bağlanılmasına dair:

- “Təcrübə müqaviləsi”nin üçtərəfli bağlanması. Tədris prosesində əsas iştirakçı rollardan birinin peşə təhsili müəssisəsi olduğundan “təcrübə müqavilə”lərinin üç tərəf – peşə təhsili müəssisəsi, şagird və işəgötürən arasında bağlanılmasını məqsəduyğun hesab edirik. Hansı ki, həmin müqavilənin tərkibinə hər üç tərəfin hüquq və vəzifələri, tədris və iş saatlarına dair müddəalar, müqavilənin xitamı halları və mübahisələrin həlli qaydası kimi maddələrin daxil edilməsi nəzərdə tutulur.
- İşəgötürənlər tərəfindən həmin müqavilə əsasında şagirdlərə ödəniləcək məvaciblərin vergidən və digər icbari ödəmələrdən azad olunması. İşəgötürənlərin əməkdaşlıq zamanı qarşılaşdığı əsas problemlərdən biri də vergi və sosial sığorta xərclərinin çox olması ilə əlaqədardır. Bu baxımdan da təcrübə müqavilələri əsasında işə

qəbul edilən şagirdlərin əmək haqlarından ödənilməli olan məcburi dövlət sosial sığorta haqlarının dövlət tərəfindən subsidiya edilməsini, o cümlədən, həmin AR Vergi Məcəlləsinin 102-ci maddəsinə əlavələrin edilməsi ilə şagirdlərin gəlir vergisindən azad olunmasını təklif edirik.

- Müəssisədə tədris müddətinin başlanması zamanı probasiya (sınaq) müddətinin müəyyən edilməsi. Bağlanılan təcrübə müqavilələri çərçivəsində işəgötürənlərlə şagirdlər arasında əmək münasibətlərinin yaranması nəzərə alınaraq, hər bir müqavilədə sınaq müddətinin müəyyən edilməsi həm işəgötürənlərin, həm də şagirdlərin mənafehlərinin (işəgötürənlərin şagirdin fəaliyyətindən məmnun olmadığı və ya şagirdin həmin müəssisə və ya tədrisə uyğun olmadığı qənaətinə gəlməsi kimi halları və s.) müdafiəsinin təmin edilməsi üçün vacib hesab edirik.
- Şagirdin müəssisənin işçiləri ilə bərabər şəkildə hüquq və vəzifələri daşması. Sözügedən müqavilə əsasında təhsilə alan və işləyən şagirdin müəssisənin işçiləri ilə bərabər hüquq və vəzifələrə malik olması nəzərdə tutulan tədrisin keyfiyyətinin artırılmasına, şagirdlərin təhsillərinə məsuliyyətli yanaşmasına gətirib çıxaracaq. Şagirdin müəssisə daxilində əməyinin təhsil müəssisəsindəkinə bənzər qiymətləndirilməsi mexanizminin formalaşdırılması onların məsuliyyətinin daha da artırılmasına səbəb olacaqdır.
- Buraxılış imtahanlarında tədris prosesində iştirak edən bütün tərəflərin iştirakı. Şəffaflığın və keyfiyyətliliyin təmini məqsədi ilə buraxılış imtahanlarının işəgötürənlər, hamilərin (mentorların) və peşə təhsili müəssisəsinin müəllimlərinin birgə iştirakı ilə keçirilməsini məqsədəuyğun hesab edirik.

I. “Həmi (mentor) müqaviləsi”nin bağlanması

Orta tərəfdaşlıq səviyyəsində işəgötürən müəssisə ilə peşə təhsili müəssisəsi arasında imzalanan müqavilə çərçivəsində müəssisənin təhsilə qismində göndərdiyi əməkdaşların maraq və hüquqlarının təmini məqsədi ilə:

- işəgötürən tərəfindən göndərilən mütəxəssislə peşə təhsili müəssisəsi arasında “həmi və ya mentor müqaviləsinin” bağlanılmasını;
- müqavilə bağlanmış peşə təhsili müəssisəsi tərəfindən müəssisənin əməkdaşına ödənilən mə-

vacibin əmək müqaviləsində nəzərdə tutulmuş əmək haqqının iş saatlarına nisbətə nəzərdə tutulmuş məbləğdən aşağı olmamasını;

- həmçinin tədrisin keyfiyyətli aparılmasının təmini üçün orta tərəfdaşlıq səviyyəsi üzrə bağlanılan müqavilə əsasında peşə təhsili müəssisəsi tərəfindən həmin əməkdaşların pedaqoji biliklərinin artırılmasına dair təlimlərin keçirilməsini təklif edirik.

II. Vahid məlumat bazasının və elektron-axtarış sisteminin yaradılması

Həm sahibkarlar, həm də şagirdlərin bu sahə üzrə məlumatlara çıxışının asanlaşdırılması, şəffaflığın təmin edilməsi üçün görülən işlərlə əlaqədar vahid məlumat bazası, həmçinin elektron-axtarış sisteminin yaradılmasını məqsədəuyğun hesab edirik. Yaradılması təklif edilən elektron-axtarış sistemi vasitəsi ilə şagirdlər ən uyğun ixtisas seçimi edə bilməsi üçün əməkdaşlıq edən işəgötürənlərin (sahibkarların) haqqında məlumatlara, ixtisas sahələri və təhsil müəssisələrinə qəbul şərtləri ilə tanış olmaq imkanı yaradıla bilər.

III. İşçilərinin sayı 20-dən aşağı olan kiçik və orta sahibkarların tədris prosesinə cəlb edilməsi

Bir çox kiçik və orta sahibkarlıq subyektləri peşə təhsili müəssisələri ilə birbaşa əməkdaşlıq qurmaq, göstərilən tərəfdaşlıq mexanizmlərində iştirak etmək üçün kifayət qədər resursə malik deyillər. Bu səbəbdən də düşünürük ki, Peşə Təhsili üzrə Dövlət Agentliyi də ayrı-ayrı regional və sektoral işəgötürənlər təşkilatının yaradılmasında maraqlı olmalıdır. Belə ki, birbaşa sahibkarla deyil, ixtisaslaşmış işəgötürən birlikləri ilə fəaliyyət peşə təhsili müəssisələri üçün də daha effektiv və say etibarlı ilə daha çox əməkdaşlıq imkanı yaradacaqdır.

Ümid edirik ki, təkliflərimiz işəgötürənlərin sözügedən Strateji Yol Xəritəsində nəzərdə tutulmuş peşə standartlarının təhsil proqramlarının hazırlanmasında işəgötürənlərin aktiv iştirakının təmin edilməsi, həmçinin keçiriləcək buraxılış imtahanlarında iştirak və nəzarət imkanlarının yaradılması onların peşə təhsili müəssisələri ilə tərəfdaşlıq etməyə stimullaşdırılmasında böyük rol oynayacaqdır.

MƏQALƏLƏRİN TƏRTİBATI QAYDALARI

Dərc olunacaq məqalə redaksiyaya həm kağız, həm də elektron formada təqdim olunmalıdır. Məqalə hazırlanarkən aşağıdakı tələblər nəzərə alınmalıdır:

1. Məqalə azərbaycan, rus və ingilis dillərində birində hazırlanmalı, məqalənin adı, xülasə və açar sözlər hər üç dildə təqdim olunmalıdır.
2. Məqalə Microsoft Word mətn redaktorunda A4 formatında (soldan, yuxarıda, aşağıdan və sağdan – 2 sm.), Times New Roman şrifti ilə 12 pt. ölçüdə, vahid sətirarası intervalla və mətn daxili yazıda 1 sm. Abzas buraxmaqla hazırlanmalı və 8 səhifədən artıq olmamalıdır.
3. Məqalənin mətninin aşağıdakı bölmələrdən ibarət olması tövsiyə olunur:
 - giriş (məsələnin aktuallığı, problemin hazırkı vəziyyəti);
 - tədqiqatın məqsədi, məsələnin qoyuluşu;
 - məsələnin həll üsulları aprobeasiyası;
 - alınan nəticələrin tətbiqi;
 - nəticə.
4. Məqalə aşağıdakı ardıcılıqla hazırlanmalıdır: UOT – soldan, böyük hərflərlə, qalın şriftlə, sonda 6 pt. interval; məqalənin adı – ortadan, böyük hərflərlə, qalın şriftlə; müəlliflərin iş yeri, şəhər, ölkə və e-poçt ünvanı – ortadan, sonda 6pt. interval; xülasə (mətn təqdim olunan dildə) – sonda 6 pt. interval; açar sözlər – kursivlə, sonda 6 pt. interval; giriş və digər alt başlıqlar – soldan, qalın şriftlə, əvvəlində və sonunda 6 pt.intervalla.
5. Ədəbiyyat siyahısı: hər bir istinad olunan mənbənin adı tərcümə olunmadan, məqalədə istifadə olunma ardıcılığına uyğun olaraq nömrələnir. Mənbənin biblioqrafik təsviri Ali Attestasiya Komissiyasının dis-sertasiya işlərində mənbənin biblioqrafik təsvirinə irəli sürdüyü tələblərə uyğun olaraq göstərilməlidir.
6. Ədəbiyyat siyahısından sonra məqalənin hazırlandığı dildən fərqli, digər 2 dildə məqalənin adı, müəllifin soyadı, adı, atasının adı, müəlliflərin iş yeri, şəhər, ölkə və e-poçt ünvanı, xülasə və açar sözlər təqdim olunur.
7. Məqalədə cədvəl və şəkillər nömrələnir: cədvəl – cədvəlin yuxarısında, kursivlə, ortadan, (məs., cədvəl 1.) şəkil-şəklin altında, kursivlə, ortadan (məs., şəkil 1.) və mətn hissədən (yuxarıdan və aşağıdan) 1 boş sətir buraxmaqla göstərilməlidir. Cədvəllər bilavasitə məqalənin mətnində yerləşdirilməlidir. Hər cədvəlin öz başlığı olmalıdır. Cədvəllərdə mütləq ölçü vahidləri göstərilməlidir. Əlyazma mətnində şəkillər və cədvəllərin yeri göstərilir. Eyni bir məlumatı mətnə, cədvəldə və əlyazmada təkrarlamaq yolverilməzdir.
8. Məqalədə istifadə olunan ölçü vahidləri beynəlxalq ölçü vahidləri sisteminə uyğun olmalıdır. Qəbul olunmuş sözlərdən başqa və s., və i.a., qısaldılmış sözlərdən istifadə etmək olmaz.
9. Düsturlar Microsoft Equation-də standart parametr ilə yığılır. Mətnə ancaq istifadə olunan düsturlar nömrələnir. Düsturun nömrəsi sağda mötərizədə yazılır.
10. Redaksiyaya məqalə göndərildikdə müəlliflər haqqında məlumat: soyadı, adı, atasının adı, elmi dərəcəsi, elmi rütbəsi, iş yeri, vəzifəsi, telefon nömrəsi, e-mail ünvanı da təqdim olunmalıdır.
11. Müəssisədə yerinə yetirilən tədqiqatın nəticələrini açıqlayan məqalənin çap edilməsi üçün müvafiq yazılı razılıq olmalıdır.
12. Məqalədə göstərilən məlumat və faktlara görə müəllif məsuliyyət daşıyır.
13. Redaksiyaya daxil olan məqalələr rəy təqdim olunur və müsbət rəy almış məqalələr çapa tövsiyə olunur.
14. Redaksiya məqalənin əsas məzmununa xələl gətirməyən redaktə dəyişiklikləri və ixtisarlari etmək hüququnu özündə saxlayır.
15. Məqalə çapa verilmədikdə redaksiya heyətinin qərarı barədə müəllifə məlumat verilir və əlyazma müəllifə qaytarılır. Redaksiyanın məqaləni yenidən işləmək haqqında müraciəti, onun çapa veriləcəyini ehtiva etmir. Belə ki, ona əvvəl rəyçilər, sonra isə redaksiya heyəti yenidən baxır. Çap üçün məqbul sayılmayan məqalə müəllifin məqalənin çapına yenidən baxılması xahişi ilə redaksiya heyətinə müraciət etmək hüququ var.
16. Məqalənin korrekturası müəllifə göndərilir. Məqalə çap olunandan sonra redaksiya otiskləri yazışma üçün göstərilən ünvana göndərir.
17. Məqalə sadalanan tələblərə cavab verməzsə, baxılmaq üçün qəbul edilmir və müəllifə qaytarılır. Əlyazmanın daxil olduğu vaxt redaksiyanın mətnin son variantının redaksiyaya daxil olduğu gündən sayılır.

18. Redaksiyanın ünvanı: Bakı, AZ 1033 N.Hacıyev 4. Tel.: (+994 12) 566-09-67

Fax: (+994 12) 566-09-87. www.jurnal.vet.edu.az; E-mail: peshetehsili.jurnali@vet.edu.gov.az

PREPARATION RULES OF ARTICLES

Articles published in the paper, as well as in electronic form will be submitted. The following requirements must be taken into account while preparing the article:

1. Articles should be prepared in one of the languages-Azerbaijani, Russian and English, the name of the article, abstract and keywords should be submitted.
2. The articles should be submitted in the Microsoft Word text editor A4 format (from left, above, below and right-2cm.), with the font Times New Roman 12 font., 1 cm inter-text interval, remaining paragraphs and not exceed 8 pages.
3. Article text consisting the following sections is recommended:
 - introduction (the problem actuality, state-of-the-art of the problem);
 - the purpose of the research, formulation of the problem;
 - the problem solution methods and approbation;
 - application of achieved results;
 - result.
4. The articles must be prepared in the following sequence: The unified decimal qualification-from left bold, 6 font. interval; the name of the article-from the middle, capitalized, bold, 6 font, interval, initials and surname of authors-from the left and bold italic authors place of work city country and e-mail address-from the left in the end 6 font interval summary (in the language of the article)-italics in the end 6 font, interval; keywords-italics, in the end 6 font, interval introduction and other sub-headings-from left, bold, and at the beginning end 6 font, interval.
5. List of bibliography each referred source must be numbered in accordance with the sequence used in the article and remained untranslated.
6. List of bibliography must be followed by the article name, summary and keywords in 2 distinguished languages.
7. The table and pictures in the article must be numbered: Table – at the top of the table, from the right (eg, Table 1.), a picture-below the picture from the middle (eg Picture 1.) remaining parts (from the above and below) a blank line. Tables should be inserted into text and have titles. Units are required to be indicated in tables. The authors should mark in margins the location of illustrations and tables in the text. Please do not duplicate data in the text tables and figures. Captions should be supplied on a separate sheet.
8. All measurements and data should be given in SI units, or if SI units, do not, in an international accepted unit. The authors are advised to avoid abbreviations except for generally accepted ones.
9. Formulas must be assembled in standards parameter-Microsoft Equation. Only formulas used in the text must be numbered. The formula numbers must be written in brackets in the right.
10. Sending articles to the editorial office must contain information about the authors: surname, name, fathers name, scientific degree, scientific rank, place of work, position, phone number, or e-mail address.
11. Articles stating results of researches, executed in establishments, have to have corresponding permission to publication.
12. The author is responsible for the information and facts mentioned in the article.
13. The articles received by the editorial office are presented for reference and the articles with positive references are recommended for publication.
14. The Editorial Board has the right to edit the manuscript and abridge it without misrepresenting the paper contents.
15. The Editorial Office informs the authors of paper denial and the reviewers conclusion without returning the manuscript. A request to revise the manuscript does not imply that the paper is accepted for publication since it will be reviewed and considered by the Editorial Board. The authors of the rejected paper have the right to apply for its reconsideration.
16. Proofs are not sent to the authors. Three offprints of each paper will be supplied free of charge of the corresponding author.
17. Papers not meeting the above requirements are denied and returned to the authors. The date of receipt

of the final version by Editorial Office is considered as the submission date.

18. Editorial Office Address: AZ 1033, Baku city, ave N.Hajiyev 4. Phone (+994 12)566 09 67;
Fax (+994 12) 566 09 87. www.jurnal.vet.edu.az; E-mail: peshetehsili.jurnali@vet.edu.gov.az

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЕЙ

Публикуемая статья должна быть представлена в редакцию в бумажном и в электронном виде.

При подготовке статьи должны быть выполнены следующие требования:

1. Статья должна быть подготовлена на одном из языков – азербайджанском, русском или английском. Название статьи, аннотация и ключевые слова должны быть представлены на трех языках.
2. Электронный вариант статьи должен выполняться в текстовом редакторе Microsoft Word в формате А4 (поля: левое, правое, верхнее и нижнее – 2 см), шрифтом Times New Roman размером 12 пт. Междустрочный интервал – одинарный, абзацный отступ – 1 см, размер статьи не должен превышать 8 страниц.
3. Текст статьи рекомендуется составлять из нижеследующих разделов:
 - введение (актуальность проблемы, нынешнее состояние проблемы);
 - цель исследования, постановка задачи;
 - методы решения и апробация задачи;
 - внедрение полученных результатов;
 - результат.
4. Статья должна быть подготовлена в следующей последовательности: УДЖ – слева, жирным шрифтом, в конце интервал 6 пт; название статьи – в центре, прописным и жирным шрифтом, в конце интервал 6 пт; инициалы и фамилии авторов – в центре, прописным и жирным шрифтом; место работы авторов, страна, город и адрес электронной почты – по центру, в конце интервал 6 пт; аннотация (на языке представленного текста) – в конце интервал 6 пт; ключевые слова – курсивом, в конце интервал 6 пт; введение и другие подзаголовки – слева, жирным шрифтом, в начале и конце интервал 6 пт.
5. Список литературы: название каждого источника не переводится и нумеруется в статье в соответствии с последовательностью использования. Библиографическое описание источников должны быть указаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми ВАК к библиографическому описанию источников в диссертационной работе.
6. После списка литературы название статьи, инициалы и фамилии авторов, место работы авторов, страна, город и адрес электронной почты, аннотация и ключевые слова представляются также на двух других языках.
7. В статье нумеруются таблицы и рисунки: таблица – в верхней части таблицы, курсивом, в центре (например, таблица 1), рисунок – под рисунком, курсивом, в центре (например, рисунок 1) и, пропуская одну пустую строку от текста (из верхней и нижней частей). Таблицы располагается непосредственно в тексте статьи. Каждая таблица должна иметь заголовок. В таблицах обязательно указываются единицы измерения величин. В тексте рукописи на полях указываются место для рисунков и таблиц. Повторение одних и тех же данных в тексте, таблицах и рисунках недопустимо. К статье прилагается список подрисуночных подписей.
8. Размерность всех величин, принятых в статье, должна соответствовать Международной системе единиц измерений (СИ). Не следует употреблять сокращенных слов, кроме общепринятых (т.е., и т.д., и т.п.).
9. Формулы набираются стандартными параметрами в Microsoft Equation. Номер формулы пишется в скобках с правой стороны. В тексте нумеруются только использованные формулы.
10. При отправке статей в редакцию также должны быть представлены сведения об авторах: фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы, должность, номер телефона, адрес электронной почты.
11. Статьи, излагающие результаты исследований, выполненных в учреждениях, должны иметь соответствующие разрешение на опубликование.